

ROTEIRO PARA GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS

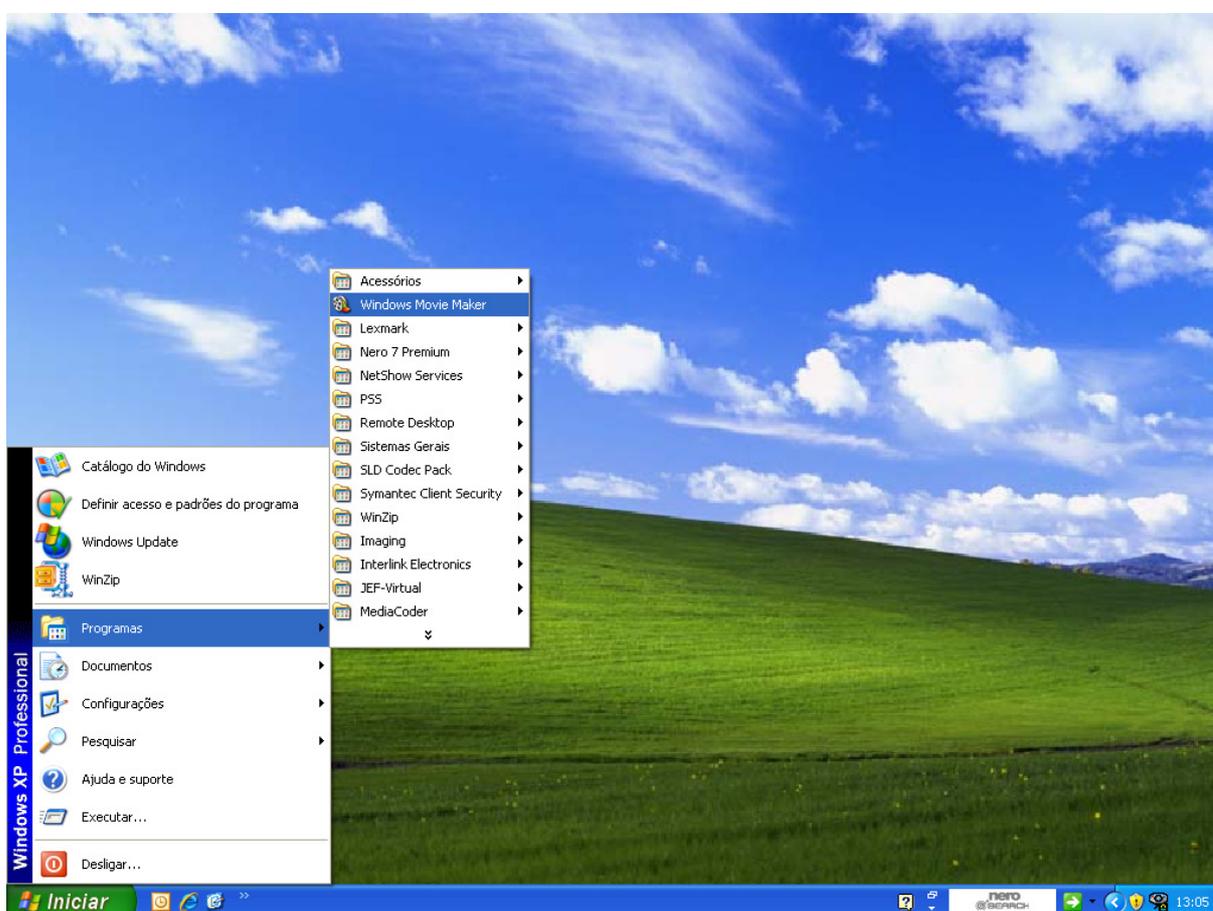
Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina

Subseção Judiciária de Itajaí

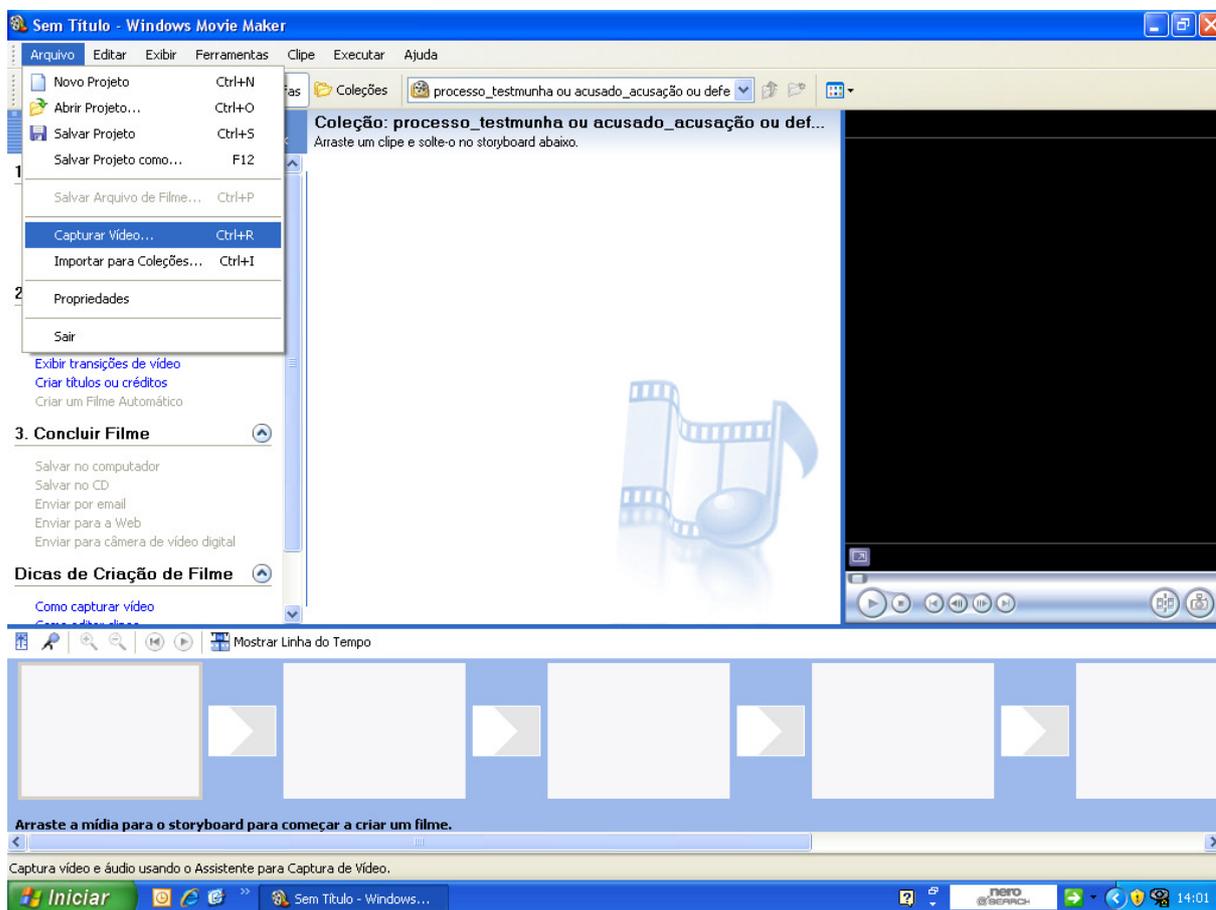
Em primeiro lugar, deve-se verificar se os microfones e a câmera estão devidamente ligados e funcionando.

O próximo passo já é a própria gravação e a mesma é feita através do programa Windows Movie Maker.

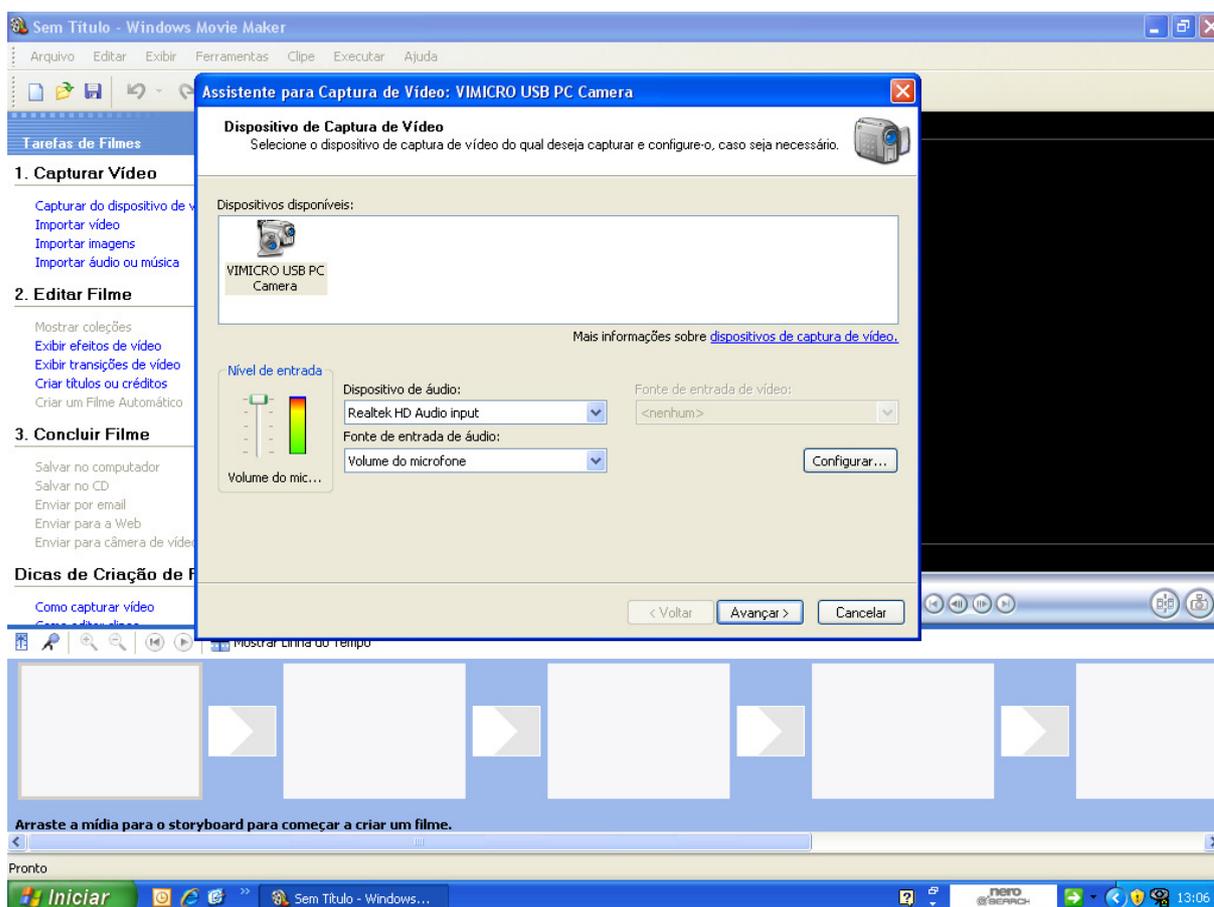
Para ter acesso ao programa clique no botão Iniciar → Programas → Windows Movie Maker, conforme tela abaixo:



Depois, acesse no menu o item Arquivo → Capturar vídeo ou use a tecla de atalho Ctrl + R, conforme tela abaixo:



Aparecerá uma tela como a descrita abaixo e a sua preocupação deve ser a de verificar se o **nível de entrada do volume do microfone está no máximo**. Se estiver tudo OK, clique em “Avançar >”.



Na próxima tela, preencha o nome do arquivo, sendo que são necessárias as seguintes informações:

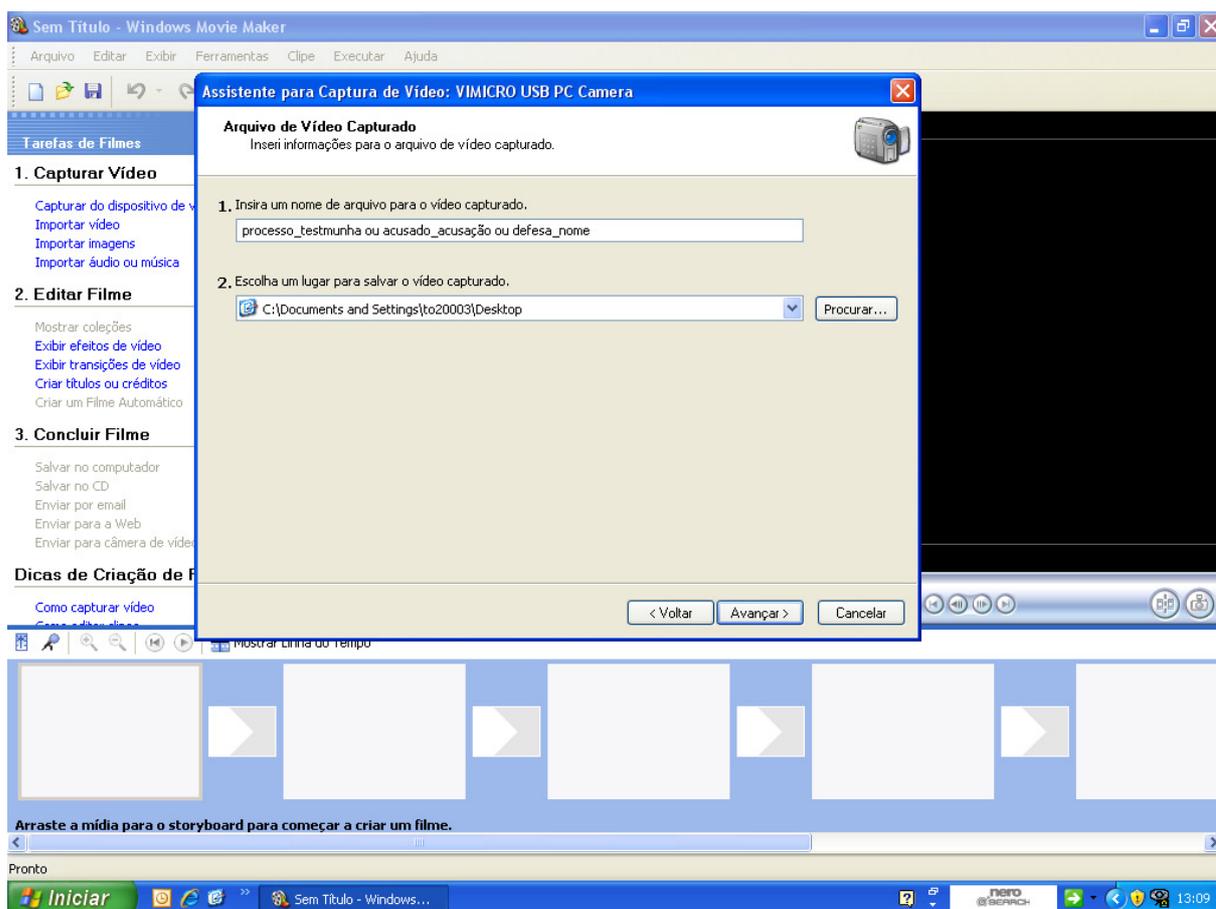
- N° do processo
- Se a oitiva é da testemunha ou do acusado
- Se a testemunha é de acusação ou de defesa
- Nome do depoente

O **arquivo de vídeo será gravado na pasta selecionada**, onde você poderá localizá-lo mais tarde para anexá-lo ao e-Proc.

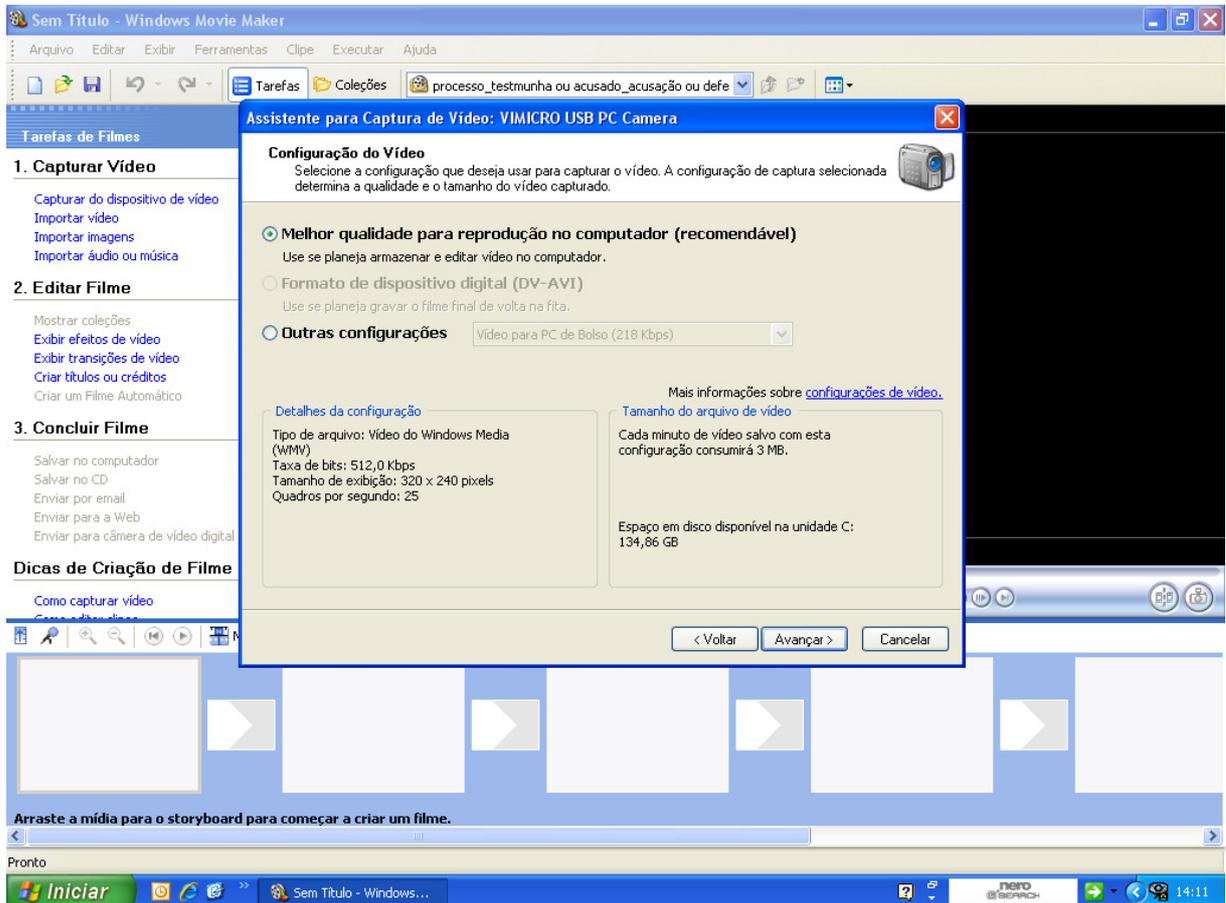
Recomenda-se criar uma pasta para cada audiência, para manter os depoimentos organizados. A sugestão é que o nome da pasta seja o número do processo seguido da data da audiência, p. ex.: “2003720800XXXX-X 10-09-2008”.

Concluída essa parte, clique em “Avançar >”.

Veja como essa situação será apresentada de acordo com a tela abaixo:



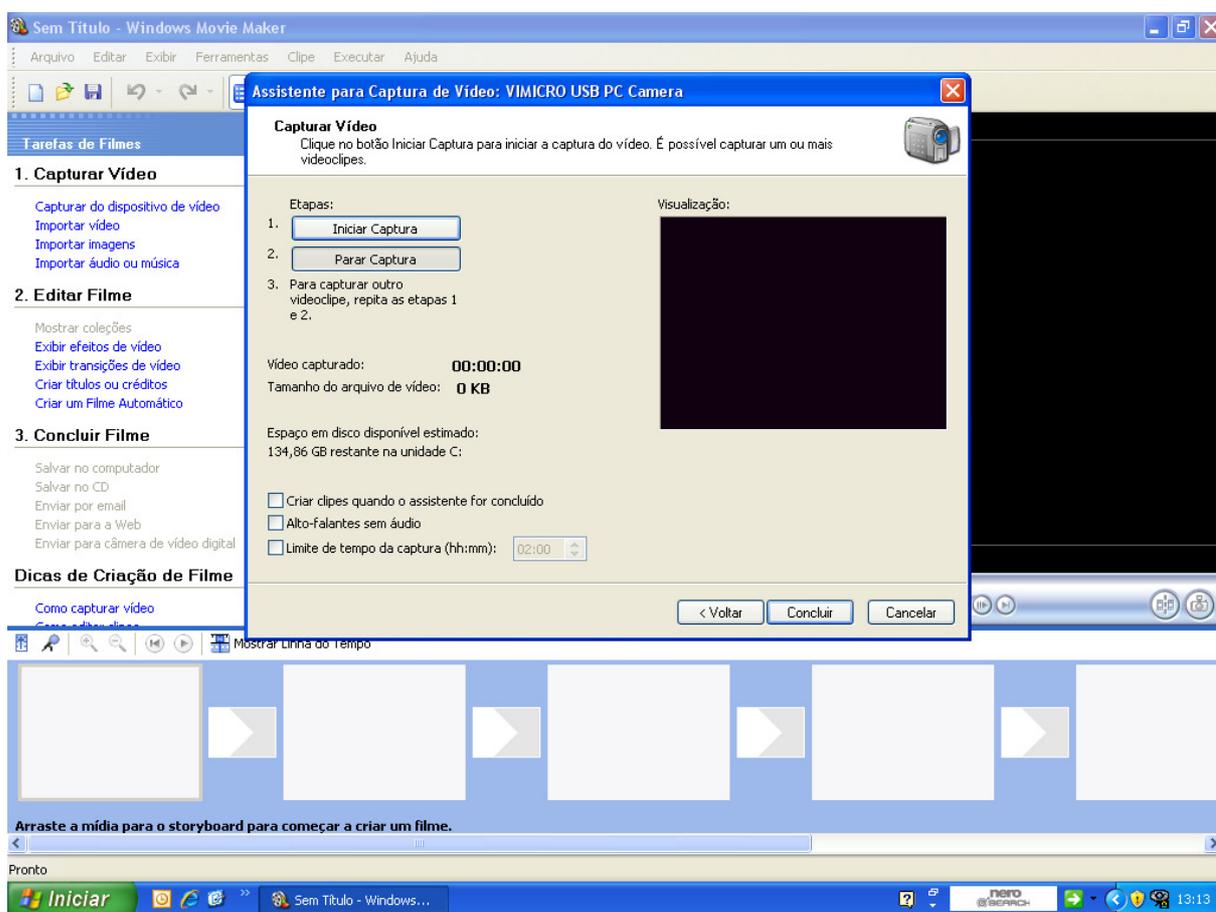
Na próxima tela a ser apresentada basta manter a marcação no item **Melhor qualidade para reprodução no computador (recomendável)** e clicar em “Avançar >”.



Finalmente, tudo estará pronto para gravar a audiência.

No espaço reservado para a visualização será apresentada a gravação de vídeo. Basta clicar nos botões **“Iniciar Captura”** e **“Parar Captura”**. Esse programa permite que você faça pausas na gravação.

Quando o depoimento tiver sido finalizado, clique em “Parar Captura” → “Concluir” e o seu arquivo estará salvo na pasta selecionada anteriormente.



Observação importante: sempre peça para as partes falarem perto do microfone.

Por fim, basta acessar o e-Proc e anexar os arquivos de vídeo gravados ao processo.